

از این ماژول می توان جهت ارسال خبرنامه برای اعضای سایت و یا افرادی که درخواست خبرنامه داده اند، استفاده کرد. در صورت ارسال یک پست الکترونیکی به تعداد زیادی کاربر در یک بازه زمانی کوتاه، این پست بعنوان هرزنامه (Spam) تلقی شده و سرور پست الکترونیکی ارسال کننده در لیست سیاه قرار خواهد گرفت. به همین دلیل از مهمترین ویژگی این ماژول رفع این مشکل با ارسال ایمیل به تعداد محدودی مخاطب در بازه های زمانی مشخص می باشد.

بررسی عملکرد ماژول خبرنامه:

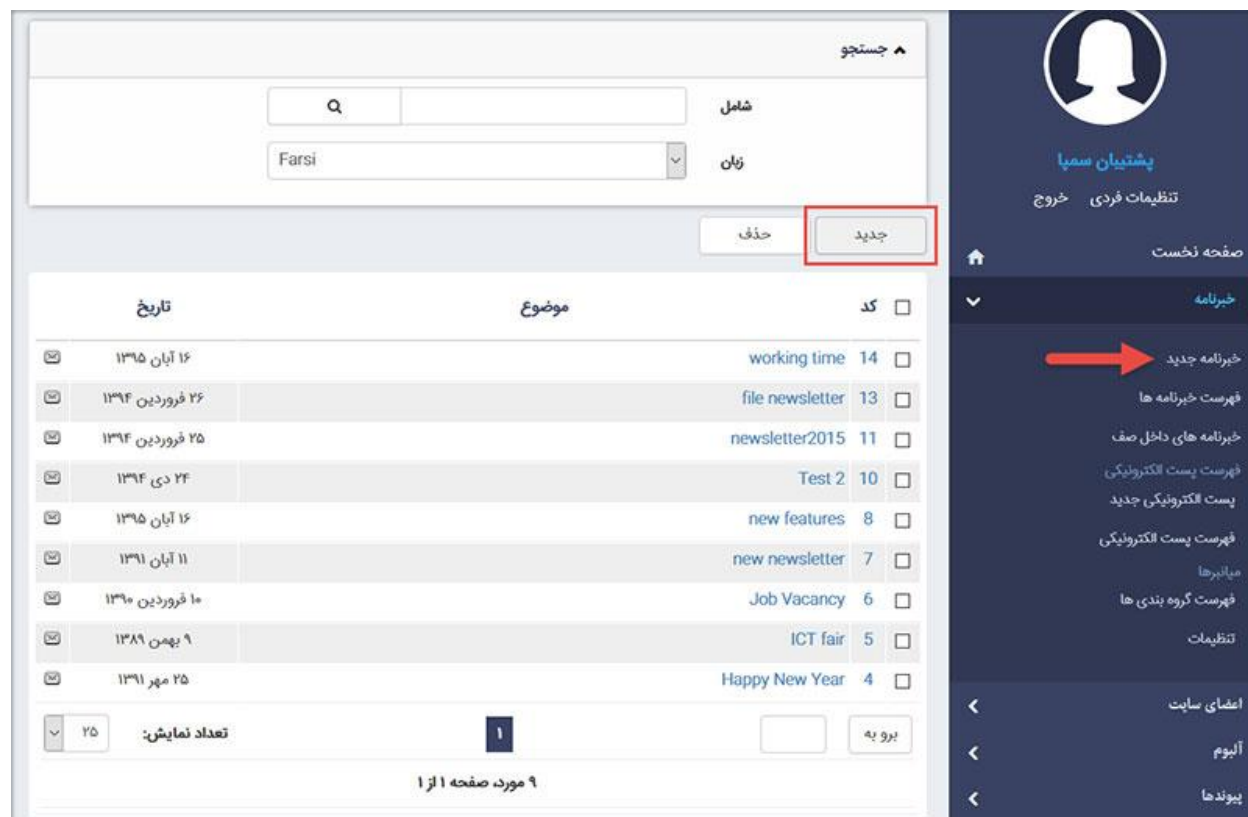
جهت دسترسی به این ماژول می توانید بر روی آیکون آن در صفحه نخست سمپا کلیک کرده و یا از منو سمت راست فهرست خبرنامه ها را انتخاب نمایید.



پس از ورود به این ماژول فهرستی از خبرنامه هایی که تاکنون تهیه کرده اید قابل مشاهده می باشد. در غیر اینصورت با صفحه ای خالی مواجه می شوید که تنها یک بخش جستجو درون ماژولی دارد و یک کلید جدید جهت ایجاد خبرنامه جدید.

خبرنامه جدید:

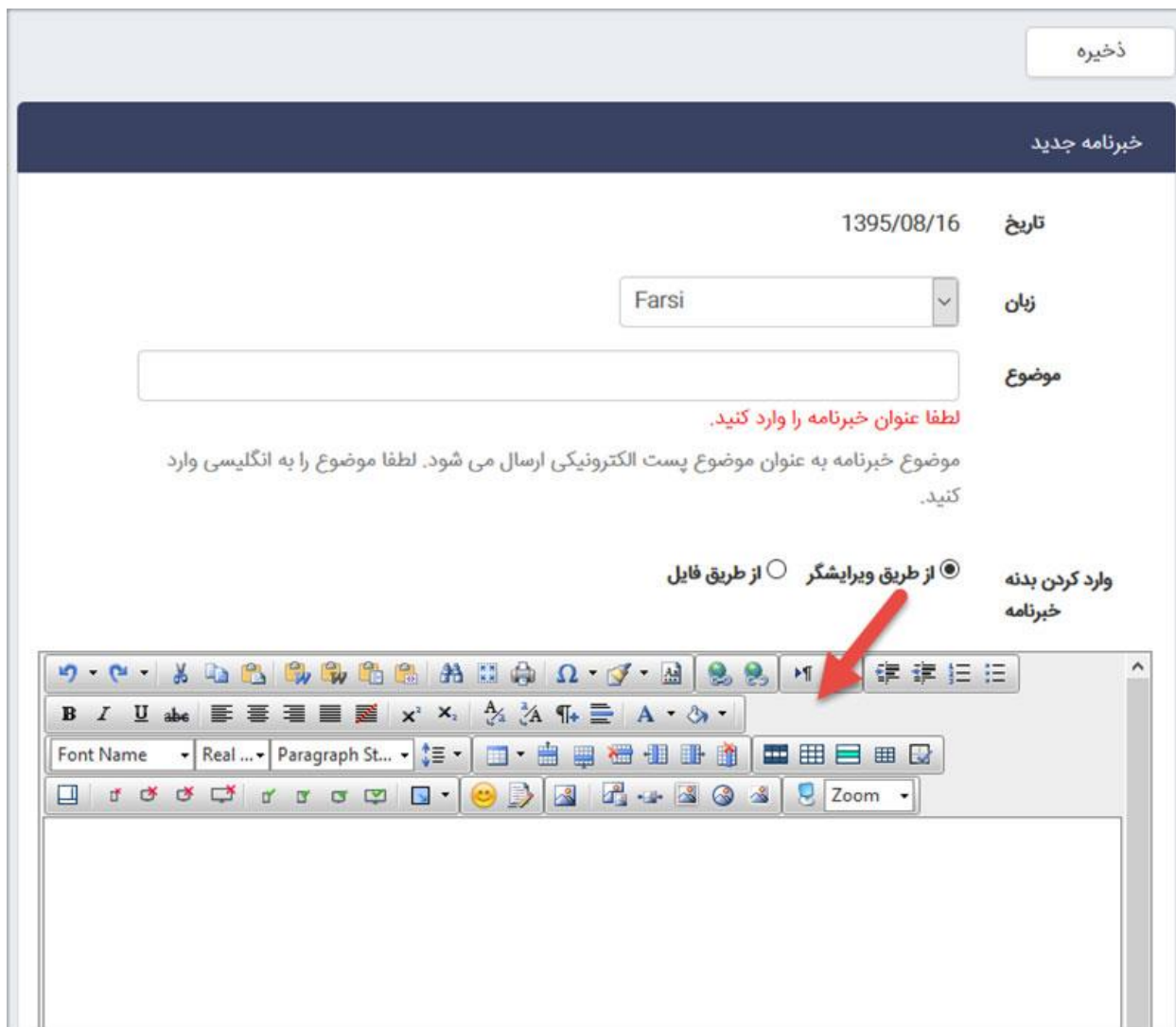
برای ایجاد یک خبرنامه جدید می بایست بر روی کلید جدید کلیک کرده و یا از منو سمت راست خبرنامه جدید را انتخاب نمایید.



تاریخ	موضوع	کد
۱۶ آبان ۱۳۹۵	working time	14
۲۶ فروردین ۱۳۹۴	file newsletter	13
۲۵ فروردین ۱۳۹۴	newsletter2015	11
۲۴ دی ۱۳۹۴	Test 2	10
۱۶ آبان ۱۳۹۵	new features	8
۱۱ آبان ۱۳۹۱	new newsletter	7
۱۰ فروردین ۱۳۹۰	Job Vacancy	6
۹ بهمن ۱۳۸۹	ICT fair	5
۲۵ مهر ۱۳۹۱	Happy New Year	4

پس از ورود به صفحه جدید پارامترهای لازم جهت ایجاد و ارسال خبرنامه وجود دارد که به ترتیب در زیر شرح داده می شوند:

- **تاریخ:** تاریخ ایجاد خبرنامه را مشخص می کند.
- **زبان:** زبان خبرنامه ارسالی را مشخص می نماید.
- **موضوع:** موضوعی که خبرنامه برای آن درحال ایجاد می باشد را باید در این قسمت وارد نمود. لطفا توجه داشته باشید که موضوع خبرنامه به عنوان موضوع پست الکترونیکی ارسال می شود. در نتیجه موضوع را به انگلیسی وارد نمایید.
- **وارد کردن بدنه خبرنامه:** از دو طریق می توان متن خبرنامه را درج نمود:
 1. از طریق ویرایشگر: یک ویرایشگر متن در انتهای صفحه قرار داده شده است که از طریق آن می توانید متون مورد نظر را تایپ کرده و یا تصاویر و لینک به متن خبرنامه اضافه نمایید.



2. از طریق فایل: می توانید یک فایل **htm** و یا **txt** در رایانه خود تهیه کرده و از طریق این گزینه آپلود نمایید.



پس از ذخیره خبرنامه کلید ارسال و حذف فعال می گردند.

ارسال خبرنامه:

برای ارسال یک خبرنامه حالت های متعددی وجود دارد. با کلیک بر روی کلید ارسال وارد صفحه ای می شوید که لیست این موارد در آن قرار دارد و در زیر شرح داده می شود:


1. **ارسال آزمایشی:** جهت تست ارسال و دریافت صحیح محتوای خبرنامه از این گزینه می توان استفاده نمود. بدین صورت که آدرس ایمیلی را در قسمت پست الکترونیکی دریافت کننده وارد می نمایید و سیستم خبرنامه را تنها برای این آدرس ارسال می نماید.

خبرنامه - ارسال خبرنامه

ارسال بازگشت

ارسال خبرنامه

	موضوع
file newsletter	
▼	نوع ارسال
ارسال آزمایشی	
▼	اولویت
عادی	
support@radcom.mail	پست الکترونیکی دریافت کننده:



2. ارسال به اعضایی که خبرنامه درخواست کرده اند: ارسال خبرنامه برای افرادی که هنگام ثبت نام در سایت تمایل خود را برای دریافت خبرنامه با فعال کردن تیک دریافت خبرنامه اعلام کرده اند. هنگامی که این نوع ارسال را انتخاب می نمایید می توانید براساس گروه بندی های مختلف اعضای سایت، خبرنامه های متفاوتی را ارسال نمایید.

خبرنامه - ارسال خبرنامه

ارسال بازگشت

ارسال خبرنامه

file newsletter موضوع

ارسال به اعضایی که خبرنامه درخواست کرده اند. نوع ارسال

عادی اولویت

گروه بندی اعضا گروه اعضایی را که می خواهید خبرنامه برای آنها ارسال کنید، انتخاب کنید.

عمومی

متخصصین

خبرگان - مدیران

مدیران

کاربران

میهمان

3. ارسال به همه اعضای سایت: خبرنامه های مهمی که جهت اطلاع رسانی برای تمامی اعضای سایت فارق از گروه بندی و یا تمایل آنها برای دریافت خبرنامه می خواهید ارسال نمایید، از طریق این گزینه امکان پذیر می شود.

ارسال خبرنامه	
موضوع	file newsletter
نوع ارسال	ارسال به همه اعضای سایت
اولویت	عادی

4. ارسال به آدرس ها: چنانچه نرم افزار شما دارای ماژول "دفتر تلفن و آدرس ها" باشد، می توانید برای پست الکترونیکی افرادی که اطلاعات آنها را وارد نموده اید خبرنامه ارسال نمایید.

ارسال خبرنامه	
موضوع	file newsletter
نوع ارسال	ارسال به آدرس ها
اولویت	عادی

5. ارسال به فهرست پست الکترونیک: برای ماژول خبرنامه کادر پویایی طراحی شده است تا بتوان از طریق آن افرادی که تمایل به دریافت خبرنامه دارند، بدون نیاز به ثبت نام در سایت تنها با درج ایمیل خود خبرنامه دریافت نمایند. در اینجا نیز می توان براساس گروه بندی های ایمیل ها، خبرنامه های مختلفی ارسال نمود.

The image shows a web interface for sending newsletters. The main area is titled 'ارسال خبرنامه' and contains a form with the following fields:

- موضوع: file newsletter
- نوع ارسال: ارسال به فهرست پست الکترونیک (highlighted with a red box)
- اولویت: عادی
- زبان: Farsi
- گروه بندی: فهرست پست الکترونیک, سمیا (indicated by a red arrow)

The right sidebar shows a user profile for 'پشتیبان سمیا' and a list of newsletters. A red arrow points to 'پست الکترونیکی جدید' in the list.

لیست این افراد در قسمت فهرست پست الکترونیک اضافه می شود و قابل دسترس است.

جستجو

شامل

زبان: Farsi

وضعیت: همه پست الکترونیکی ها

نام گروه: همه گروه ها

تاریخ ثبت نام	پست الکترونیکی	کد	
۲۳ آبان ۱۳۹۴	.....@radcom.mail	16	<input type="checkbox"/>
۲۹ اردیبهشت ۱۳۹۴	.....@radcom.ir	15	<input type="checkbox"/>
۵ اسفند ۱۳۹۳	.....@radcom.ir	14	<input type="checkbox"/>
۳۰ بهمن ۱۳۹۲	.....@radcom.co.ir	13	<input type="checkbox"/>
۳۰ بهمن ۱۳۹۲	.....@radcom.ir	11	<input type="checkbox"/>
۳۰ بهمن ۱۳۹۲	.....@radcom.mail	10	<input type="checkbox"/>
۱۶ تیر ۱۳۹۲	.....@radcom.ir	8	<input type="checkbox"/>
۲۴ مهر ۱۳۹۱	.....@radcom.mail	7	<input type="checkbox"/>
۲۲ شهریور ۱۳۹۰	.....@radcom.mai	6	<input type="checkbox"/>
۲۲ شهریور ۱۳۹۰	.....@radcom.mail	5	<input type="checkbox"/>
۲۲ شهریور ۱۳۹۰	.....@radcom.mail	4	<input type="checkbox"/>
۱۰ فروردین ۱۳۹۰	.....@radcom.mail	3	<input type="checkbox"/>
۱۰ فروردین ۱۳۹۰	.....@radcom.mail	2	<input type="checkbox"/>
۱۰ فروردین ۱۳۹۰	.....@radcom.mail	1	<input type="checkbox"/>

پشتیبان سمپا

تنظیمات فردی خروج

- [صفحه نخست](#)
- [خبرنامه](#)
- [خبرنامه جدید](#)
- [فهرست خبرنامه ها](#)
- [خبرنامه های داخل صف](#)
- [فهرست پست الکترونیکی](#)
- [پست الکترونیکی جدید](#)
- [فهرست پست الکترونیکی](#)
- [میانبرها](#)
- [فهرست گروه بندی ها](#)
- [تنظیمات](#)
- [اعضای سایت](#)
- [آلبوم](#)
- [پیوندها](#)
- [پیوندهای موضوعی](#)
- [تقویم و مناسبت ها](#)
- [تنظیمات عمومی سمپا](#)
- [دفتر تحریریه الکترونیک](#)

همچنین می توانید از طریق پست الکترونیکی جدید خودتان آدرس ایمیل وارد نموده و در گروهبندی های مجزا قرار دهید و برای ارسال خبرنامه به افراد خاص از آن ها استفاده نمایید.



همانطور که در تصویر بالا مشاهده می نمایید برای درج پست الکترونیک انتخاب گروه الزامی است. جهت درج گروهبندی ایمیل ها باید از منو سمت راست فهرست گروهبندی ها را انتخاب کرده و در صفحه باز شده گروه بندی جدید را کلیک نمایید.



پس از ورود به صفحه گروهبندی جدید گروهی را به عنوان گروه پدر انتخاب کرده و نام گروه مد نظر را در قسمت نام گروه وارد کنید. باقی پارامترهای موجود نیز برای درج گروه اختیاری می باشند. دقت داشته باشید که گروه اضافه شده برای اینکه قابل استفاده باشند باید حتما فعال باشند.

فهرست گروه بندی ها

ذخیره

گروه بندی

Farsi

زبان

خبرنامه

ماژول مرتبط

انتخاب کنید

گروه پدر

نام گروه

نام گروه

توضیحات

توضیحات

0

اولویت

این گروه فعال است.



افزودن عکس اصلی

انتخاب از رسانه های قبلی

انتصاف الصاق

الصاق فایل از کامپیوتر

افزودن عکس فرعی

انتخاب از رسانه های قبلی

انتصاف الصاق

الصاق فایل از کامپیوتر



پشتیبان سمیا

تنظیمات فردی خروج

صفحه نخست

گروه بندی

گروه بندی جدید

فهرست گروه بندی ها

فهرست دسترسی های تعریف شده

میانبرها

خبرنامه

اعضای سایت

آلبوم

پیوندها

پیوندهای موضوعی

تقویم و مناسبت ها

تنظیمات عمومی سمیا

خبرنامه

دفتر تحریریه الکترونیک

دفتر تلفن و آدرس

رسانه

رویداد نگار

فرمهای الکترونیکی پیشرفته

کاشه

مدیریت محتوا - CMS

مقالات

مقررات و بخشنامه ها

مناقصه و مزایده

6. ارسال به اعضای سایت بر اساس نقش: براساس نقش هایی که به افراد در ماژول اعضای سایت داده شده است نیز می توان خبرنامه های مختلفی ارسال نمود. (توضیح کامل و جامع ایجاد نقش ها و اختصاص به کاربران در راهنمای ماژول اعضای سایت آورده شده است)

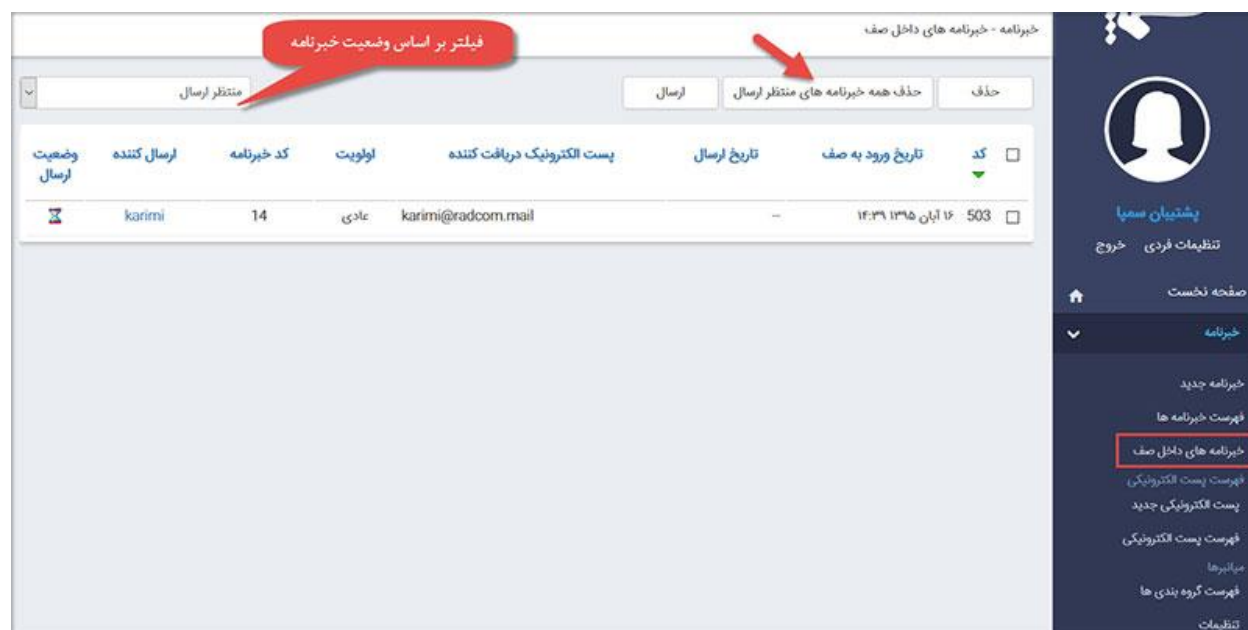
ارسال خبرنامه

file newsletter	موضوع
<input type="text" value="ارسال به اعضای سایت براساس نقش"/>	نوع ارسال
<input type="text" value="عادی"/>	اولویت
<input type="checkbox"/> میزبانی	نقش ها
<input type="checkbox"/> کارگزاران طلایی	
<input type="checkbox"/> کارگزاران نقره ای	
<input type="checkbox"/> کارگزاران برنزی	
<input type="checkbox"/> همه سرویس ها	
<input type="checkbox"/> سمپا	

خبرنامه های داخل صف:

پس از انتخاب مخاطبان و ارسال، خبرنامه به این بخش منتقل شده و در صف ارسال قرار می گیرد. در این بخش براساس توضیحاتی که بالاتر نیز ارائه گردید براساس یک زمان بندی مشخص خبرنامه برای تعداد محدودی از گیرندگان ارسال می شود.

همچنین فیلتری نیز براساس وضعیت خبرنامه در این بخش وجود دارد که می توانید خبرنامه ها را براساس وضعیت ارسال آنها مشاهده نمایید. علاوه بر این می توانید تمام خبرنامه هایی که در صف ارسال هستند نیز قبل از ارسال حذف نمایید.

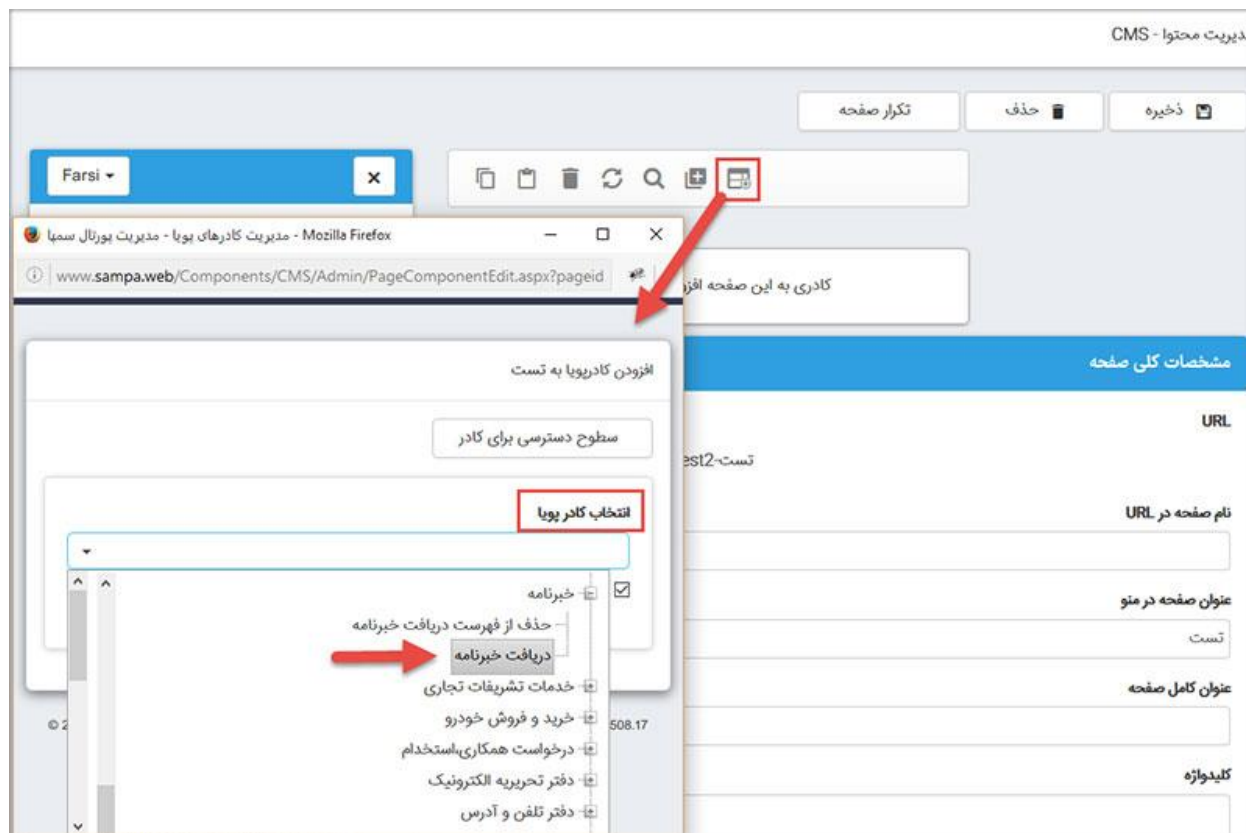


The screenshot displays the 'Queue' (صف) section of a newsletter management system. At the top, there are buttons for 'ارسال' (Send), 'حذف همه خبرنامه های منتظر ارسال' (Delete all newsletters waiting to be sent), and 'حذف' (Delete). A red callout box highlights the 'فیلتر بر اساس وضعیت خبرنامه' (Filter by newsletter status) dropdown menu, which is currently set to 'منتظر ارسال' (Waiting to be sent). Below the buttons is a table with the following columns: 'کد' (Code), 'تاریخ ورود به صف' (Queue entry date), 'تاریخ ارسال' (Send date), 'پست الکترونیک دریافت کننده' (Recipient email), 'اولویت' (Priority), 'کد خبرنامه' (Newsletter code), 'ارسال کننده' (Sender), and 'وضعیت ارسال' (Send status). A single row is visible with the following data: Code: 503, Queue entry date: ۱۴:۳۹ ۱۳۹۵ ۱۶ آبان, Send date: --, Recipient email: karimi@radcom.mail, Priority: عادی, Newsletter code: 14, Sender: karimi, and Send status: ارسال (Sent). On the right side, there is a sidebar menu with options like 'پشتیبان سمیا', 'تنظیمات فردی خروج', 'صفحه نخست', 'خبرنامه', 'خبرنامه جدید', 'فهرست خبرنامه ها', 'خبرنامه های داخل صف' (highlighted with a red box), 'فهرست پست الکترونیکی', 'پست الکترونیکی جدید', 'فهرست پست الکترونیکی', 'میانبرها', 'فهرست گروه بندی ها', and 'تنظیمات'.

دقت داشته باشید، درشرایطی که تعداد مخاطبان محدود باشد می توان برای ارسال خبرنامه در صف نامنده و با انتخاب آن و زدن کلید ارسال، خبرنامه را بلافاصله ارسال نمود اما در صورت زیاد بودن تعداد مخاطبان، خبرنامه به عنوان اسپم شناخته می شود.

کادر پویای خبرنامه:

برای گرفتن عضویت در خبرنامه، می توانید از کادر پویای دریافت خبرنامه استفاده نمایید. برای این کار وارد ماژول مدیریت محتوا شده و در صفحه مد نظر، یک کادر پویای "دریافت خبرنامه" قرار دهید، تا افراد بوسیله وارد نمودن ایمیل خود در آن به عضویت خبرنامه سایت درآیند.



خروجی این کادر از لحاظ عملکرد بصورت زیر است اما ظاهر آن کاملا منطبق بر گرافیک سایت می باشد:

